

Утвержден Учредителем
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Прикамский институт безопасности»
15 ноября 2018 г.
Ю.В. Березин /Ю.В. Березин

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Прикамский институт
безопасности»

город Пермь
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Прикамский институт безопасности», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителей в целях предоставления образовательных услуг. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, подзаконными актами.

1.2. Полное наименование Организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Прикамский институт безопасности».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Прикамский институт безопасности».

1.3. Место нахождения Организации: город Пермь.

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация использует символику, имеет логотип, эмблему. Символика и иные реквизиты утверждаются высшим коллегиальным органом управления Организации. Описание используемой символики содержится в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью Устава.

1.6. Организация от своего имени и для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

2. Учредители Организации

2.1. Учредителями Организации являются:

- Березин Юрий Владимирович;

- Общество с ограниченной ответственностью «Регион Тест» (ООО «Регион Тест») ИНН: 5905045254; ОГРН: 1165958099999.



- 2.2. Учредители Организации вправе пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.3. По решению Учредителей в состав Организации могут быть приняты новые лица. Решения о принятии новых лиц в состав учредителей принимаются единогласно.
- 2.4. Учредители Организации вправе выйти из состава Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган, при этом учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Организации в собственность.
- 2.5. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.
- 2.6. В случае выхода учредителей из состава Организации, его права и обязанности прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 2.7. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в адрес Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3. Цели и предмет деятельности Организации

- 3.1. Организация осуществляет деятельность в области образования.
- 3.2. Организация создается в целях предоставления услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования и образовательных программ профессионального обучения.
- 3.3. Для достижения указанных в пункте 3.2 настоящего устава целей, Организация осуществляет образовательную деятельность как основную по реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 3.4. Организация свободна в определении форм обучения, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.5. Для реализации указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):
- Разработка учебных планов и образовательных программ;
 - Организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
 - Разработка и оформление учебных пособий;
 - Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - Подготовка, стажировка, проверка знаний, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, служащих и рабочих, в том числе, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности в строительстве;
 - Проведение конференций, семинаров, круглых столов в избранной сфере деятельности;
 - Оказание консультационных услуг;
 - Осуществление международного сотрудничества;
 - Выпуск и реализация издательской, полиграфической или иной печатной и аудиовизуальной продукции;
 - Сотрудничество с различными физическими и юридическими лицами по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;
 - Проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;
 - Привлечение к преподавательской деятельности специалистов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 06.12.2019

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

3.8. Образовательные программы дополнительного профессионального образования подразделяются на:

- повышения квалификации (нормативный срок обучения – от 16 часов и более);
- профессиональной переподготовки (нормативный срок обучения – от 250 часов и более).

3.9. Реализуемые в Организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.10. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводятся с учетом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным программам.

3.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.13. Организацией могут быть реализованы образовательные программы в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в отношении следующих областей знаний: математика и механика; компьютерные и информационные науки; физика; химия; науки о земле; биологические науки; архитектура; техника и технологии строительства; информатика и вычислительная техника; информационная безопасность; электроника, радиотехника и системы связи; приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; электро- и теплоэнергетика; машиностроение; физико-технические науки и технологии; химические технологии; промышленная экология и биотехнологии; техносферная безопасность и природообустройство; прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; технологии материалов; техника и технологии наземного транспорта; техника и технологии кораблестроения и водного транспорта; управление в технических системах; технологии легкой промышленности; фундаментальная медицина; клиническая медицина; фармация; сестринское дело; науки о здоровье и профилактическая медицина; сельское, лесное и рыбное хозяйство; ветеринария и зоотехния; психологические

науки; экономика и управление; социология и социальная работа; юриспруденция; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; образование и педагогические науки; языкознание и литературоведение; история и археология; философия; физическая культура и спорт; искусствоведение; культуроведение и социокультурные проекты; сценические искусства и литературное творчество; музыкальное искусство; изобразительное и прикладные виды искусств; экранные искусства.

3.14. Организация вправе осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.15. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным целям, в том числе:

- оказание платных образовательных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- организацию и проведение мастер классов, кружков;
- предоставление в аренду, субаренду недвижимого и движимого имущества;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения);
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий.

3.16. Осуществление такой деятельности реализуется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.17. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

4. Филиалы и представительства

4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств, принимается высшим коллегиальным органом управления Организацией.

4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Высшим коллегиальным органом управления Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации от её имени.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

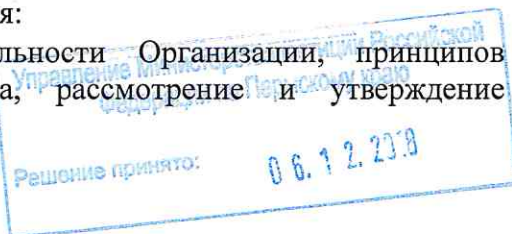
5. Порядок управления.

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление. В состав Правления входят Учредители Организации.

5.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации;



- 5.3.2. Изменение Устава Организации;
- 5.3.3. Принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- 5.3.4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.3.7. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей
- 5.3.8. Принятие решения об участии в иных организациях;
- 5.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. К иной компетенции Правления относится:

- 5.4.1. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;
- 5.4.2. Утверждение инвестиционной политики Организации;
- 5.4.3. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации;
- 5.4.4. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (Далее- заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.5. Собрание Правления проводится не реже 1 раза в год. Решения, относящиеся к компетенции Правления, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Правления.

Решение высшего коллегиального органа управления некоммерческой организацией может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с требованием законодательства. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем учредителям Организации или членам Правления предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей Организации или членов высшего органа управления некоммерческой организацией до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации или членам коллегиального высшего органа управления Организацией до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет.

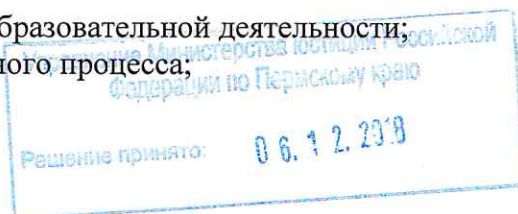


- 5.3.2. Изменение Устава Организации;
- 5.3.3. Принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- 5.3.4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.3.7. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей
- 5.3.8. Принятие решения об участии в иных организациях;
- 5.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.4. К иной компетенции Правления относится:
- 5.4.1. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;
- 5.4.2. Утверждение инвестиционной политики Организации;
- 5.4.3. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации;
- 5.4.4. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (Далее- заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 5.5. Собрание Правления проводится не реже 1 раза в год. Решения, относящиеся к компетенции Правления, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Правления. Решение высшего коллегиального органа управления некоммерческой организацией может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с требованием законодательства. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем учредителям Организации или членам Правления предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей Организации или членов высшего органа управления некоммерческой организацией до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации или членам коллегиального высшего органа управления Организацией до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.
- 5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет.



Директор:

- 5.7. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- 5.8. Действует от имени Организации без доверенности;
- 5.9. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом;
- 5.10. Открывает счета в банках;
- 5.11. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;
- 5.12. Организует выполнение решений Правления;
- 5.13. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 5.14. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;
- 5.15. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации;
- 5.16. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- 5.17. Отчитывается в своей деятельности перед Правлением в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом;
- 5.18. Утверждает локальные нормативные акты;
- 5.19. Коллективным органом управления Организацией является Общее собрание работников. (Далее – Общее собрание). Общее собрание выполняет административно-управленческие функции. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.
- 5.20. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании избирается председатель Общего собрания, который координирует его работу. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, и оформляется в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации. Компетенция Общего собрания работников:
- 5.21. - рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- 5.22. – согласование локальных нормативных актов
- 5.23. - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5.24. - рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- 5.25. - иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.
- 5.26. Коллективным органом управления Организацией является также Педагогический совет, целью которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.
- 5.27. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Заседания Педагогического совета проводятся первоначально – в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации, а в дальнейшем не реже 1 раза в год по инициативе Директора Организации. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников Организации и оформляется в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины педагогических работников Организации. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор Организации. К компетенции Педагогического совета относится:
 - выбор образовательных программ для осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;



- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Организации, результатов итоговой государственной аттестации;

- рассмотрение и принятие плана подготовки Организации к государственной аккредитации.

5.28. Учредители Организации осуществляют надзор за её деятельностью самостоятельно, непосредственно, своими силами. В целях надзора учредитель вправе знакомиться с документами по деятельности Организации, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6. Формирование имущества Организации.

Структура финансово-хозяйственной деятельности.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

- поступлений от приносящей доход деятельности Организации;

- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

6.3. Организация может иметь на праве собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество необходимое для обеспечения деятельности Организации, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

6.4. Имущество Организации может использоваться ей только для достижения уставных целей.

6.5. Доходы и имущество, приобретенные Организацией от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению в пользу ее учредителей, и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.6. Правление вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных этой Организацией ее Учредителями, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.9. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.



7. Контроль за деятельностью Организации.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Директор Организации.

7.2. Организация обязана предоставлять в орган принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.3. Организация обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.4. Государственный контроль качества образовательной деятельности осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования.

8. Внесение изменений в Устав.

8.1. Внесение изменений в Устав относится к исключительной компетенции Правления.

8.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников.

9.1. Участники образовательного процесса Организации являются обучающиеся, а также педагогические работники.

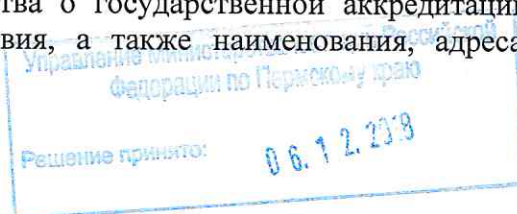
9.2. При приеме обучающихся, Организация обязана ознакомить представителей обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

9.3. Организация вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

9.4. Взаимоотношения Организации и обучающихся по предоставлению образовательных услуг, в том числе платных, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение; гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения; длительность пребывания в Организации и иные условия.

9.5. Организация обязана до заключения договора предоставить представителям обучающихся достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) Наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;



- б) Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- г) Порядок приема и требования к обучающимся;
- д) Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

9.6. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать вид и количество предоставляемых образовательных услуг, сроки и программу обучения; вправе знакомится с Уставом организации, документами на право ведения образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими содержание образовательного процесса. Обучающиеся обязаны соблюдать условия заключаемого с Организацией договора об оказании образовательных услуг, своевременно вносить плату за обучение, соблюдать режим и расписание занятий в группах.

9.7. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке РФ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ, а в случаях, предусмотренных соответствующими образовательными программами – на соответствующих – иностранных языках.

9.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется требованиями соответствующих образовательных программ.

9.9. Отчисление обучающихся Организации проводится на основании заявления их представителей, а также в результате расторжения договора, заключенного между организацией и представителем обучающегося по иным основаниям, предусмотренным законом или договором.

9.10. Организация самостоятельно определяет систему промежуточного контроля качества образования.

9.11. Количество групп и классов в Организации и их предельная наполняемость определяется Правлением Организации и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

9.12. Режим занятий в Организации определяется Организацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время и режим занятий могут изменяться в соответствии со временем года и особенностями Организации, а также по согласованию между организацией и представителями обучающихся.

9.13. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать утвержденные Организацией учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

9.14. Педагогические работники Организации имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в управлении Организацией путем внесения на рассмотрение Директора и Правления предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию образовательного процесса.

10. Комплектование работников Организации, оплата труда.

10.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристикой по должности и полученной специальности и подтвержденную документально об образовании.

10.2. К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

10.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством РФ, трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

10.4. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11. Порядок реорганизации и ликвидация Организации.

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством РФ. Организация может быть преобразована по решению Правления в фонд.

11.2. Ликвидация Организации проводится по решению Правления, либо судебных органов.

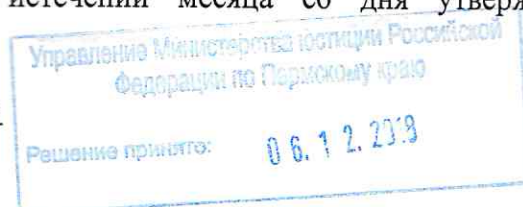
11.3. Правление или орган принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами.

11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.



11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок использования имущества Организации в случае ее ликвидации.

12.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами РФ, направляется в соответствии с её Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. Если использование имущества Организации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. Локальные нормативные акты организации.

13.1. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, правилами), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила, прием обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и представителями обучающихся.

13.2. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, учащихся (слушателей);
- положения о порядке премирования работников, установления надбавок к заработной плате, об иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представителей обучающихся, Педагогического совета, а также Общего собрания работников. С целью принятия локального нормативного акта Директор Организации своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Организации. Правление рассматривает проект локального нормативного акта, согласовывает его с коллегиальным органом исходя из его компетенции и направляет для утверждения Директору. Директор утверждает локальный нормативный акт соответствующим приказом.

13.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить ее уставу и законодательству РФ.



Описание и построение логотипа:



Логотип представлен в виде герба, он имеет форму щита, внутри изображён медведь. Щит имеет двойную рамку. Медведь внутри щита выполнен в геометрическом стиле.

Вариации логотипа:



**ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Надпись в нижней части логотипа. Текст надписи: «ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ». Текст написан заглавными буквами в две строки. Первая строка «ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ», вторая строка «БЕЗОПАСНОСТИ». Текст выровнен по центру оси логотипа в нижней части.

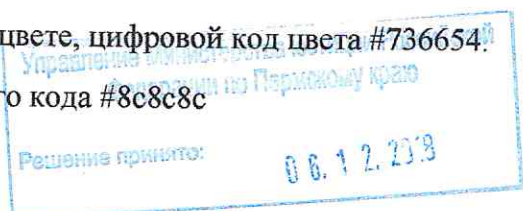


**ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ
ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Надпись в правой части логотипа. Текст надписи: «ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ». Текст написан заглавными буквами в две строки. Первая строка «ПРИКАМСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ», вторая строка «ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ». Текст выровнен по центру оси логотипа в правой части.

Цветовое решение: логотип выполнен в едином цвете, цифровой код цвета #736654.

Надпись может быть выполнена в цвете цифрового кода #8c8c8c



**Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю**

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ *206-Р* от «*06*» *декабря* 2018.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав, устав действующего лица внесены Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
«*13*» *декабря* 2018 г.

В Едином государственном реестре юридических лиц за государственными регистрационными номером (ГРН):

6185958171874

Прошнуровано
Пронумеровано
13 листов
Михляев подпись

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
В. Ф. Шестаков лист

И.о. начальника Управления



Михляев
Н.В. Михляев